



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Сарапул

21.02.2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению практических работ**  
**при изучении учебной дисциплины**  
**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
**по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

Практическая работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную учащимся работу, которую представляют для защиты преподавателю.

В процессе практического занятия учащиеся выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Государственных требований.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К практическим работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке учащихся.

## **I. Практические работы:**

**Практическое занятие № 1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права, кол-во час.2**

**У1** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

**У5** анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

**У7** логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**Цель занятия:** углублённо изучить и осмыслить ключевые аспекты административного права, включая его предмет, сущность административно-правовых отношений и систему административного права, формирование у студентов понимания механизма функционирования административного права в государстве, развитие навыков анализа правовых норм и практических ситуаций, связанных с реализацией административного права.

## **Ход занятия:**

### **1. Вводная часть:**

Определение и цели административного права.

Обсуждение предмета административного права — какие общественные отношения регулирует данная отрасль права.

### **2. Основные элементы административного права:**

**Задание 1.** Подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов:

Что такое административное право?

Какие функции выполняют государственные органы в контексте административного права?

Каково место административного права среди других отраслей права?

**Задание 2.** Проведите сравнительный анализ административного права с конституционным и гражданским правом. Найдите общие черты и различия.

### **3. Административно-правовые отношения:**

**Задание 3.** Рассмотрите структуру административно-правовых отношений. Объясните, кто выступает субъектами таких отношений и какие существуют виды объектов этих отношений.

**Задание 4.** Подготовка группового доклада на тему: "Права и обязанности участников административно-правовых отношений."

Каждая подгруппа должна представить свою точку зрения и обсудить её с остальными участниками.

### **4. Система административного права:**

**Задание 5.** Постройте схематично систему административного права. Укажите основные разделы и подотрасли административного права.

**Задание 6.** Изучите нормы административного права. Приведите примеры, когда административное право пересекается с другими отраслями права (например, трудовое право, налоговое право).

### **5. Практическая часть:**

**Задание 7.** Решите ситуационную задачу: Гражданин обратился в муниципальную администрацию с просьбой выдать разрешение на установку рекламной конструкции. Однако администрация отказала в выдаче разрешения, ссылаясь на несоответствие требованиям градостроительного плана. Гражданин решил подать иск в суд. Каковы перспективы иска? Какие нормы административного права применимы в данной ситуации?

**Задание 8.** Группа делится на две команды. Одна команда защищает позицию гражданина, другая команду защищает позицию администрации. Публичное обсуждение ситуации с последующим подведением итогов.

### **6. Заключительная часть:**

**Задание 9.** Резюме по итогам семинара. Каждый студент делает краткий вывод о значении административного права в повседневной жизни и государственном управлении.

**Практическое занятие № 2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры**

**административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства, кол-во час.2**

**У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;**

**У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;**

**У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;**

**Цель занятия:** сформировать у студентов глубокое понимание сущности и особенностей административно-правовых норм, а также научить их правильно анализировать и структурировать такие нормы на основе действующего административного законодательства, развитие навыков самостоятельного выявления и формулировки административно-правовых норм, что важно для будущих специалистов в области юриспруденции.

Ход занятия:

### **1. Вступительное слово преподавателя:**

Ознакомление студентов с целями и задачами семинара.

Обзор ключевых понятий: административно-правовые нормы, структура норм, источники административного права.

### **2. Работа с нормативно-правовыми актами:**

**Задание 1.** Каждому студенту выдается фрагмент из Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) или другого административного акта (например, Закона "О полиции"). Задача состоит в том, чтобы выявить и описать структуру административно-правовой нормы, содержащейся в представленном фрагменте.

#### **Структура административно-правовой нормы:**

Гипотеза (условия, при которых норма применяется)

Диспозиция (само правило поведения)

Санкция (меры ответственности за нарушение правила)

#### **Пример:**

Статья 20.1 КоАП РФ "Мелкое хулиганство":

**Гипотеза:** Совершено действие, выражающее явное неуважение к обществу...

**Диспозиция:** Нарушено общественное спокойствие...

**Санкция:** Штраф либо арест...

### **3. Анализ особенностей административно-правовых норм:**

**Задание 2.** Проанализируйте предложенные фрагменты административно-правовых норм и выявите их особенности, такие как:

Императивность (обязательность выполнения);

Связанность определенными условиями;

Множественность санкций (в зависимости от степени вины и обстоятельств).

### **4. Сравнительный анализ административно-правовых норм с нормами других отраслей права:**

**Задание 3.** Сравните административно-правовую норму с нормой гражданского или уголовного права. Выявите сходства и различия.

**5. Групповая работа:**

**Задание 4.** Разделение на подгруппы и выбор одной из сфер административного регулирования (например, дорожное движение, охрана труда, экологические нормы). Разработать проект административно-правовой нормы, соответствующей выбранной тематике, учитывая все структурные элементы и особенности.

**Этапы работы:**

Выбор гипотезы (что должно регулироваться).

Формулировка диспозиции (какие действия запрещены/разрешены).

Определение санкции (наказание за нарушение).

**6. Презентация результатов и обсуждение:**

Каждая подгруппа представляет разработанные проекты административно-правовых норм.

Общее обсуждение: насколько успешно были учтены особенности и структура административно-правовых норм.

**7. Заключение:**

Преподаватель подводит итоги семинара, акцентируя внимание на важности правильного формулирования и применения административно-правовых норм.

Студенты получают обратную связь по выполненным заданиям и рекомендациями для дальнейшего изучения темы.

**Практическое занятие № 3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры, кол-во час.2**

**У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;**

**У7 логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;**

**Цель занятия:** помочь студентам углубленно понять природу административно-правовых отношений, научиться их классифицировать по различным критериям и определять структуру, развитие аналитических навыков.

**Ход занятия:**

**1. Введение:**

Кратко напомнить участникам семинара, что такое административно-правовые отношения и зачем важно их изучать.

Обсудить цель занятия: научиться классифицировать административно-правовые отношения и понимать их структуру.

**2. Основные критерии классификации административно-правовых отношений:**

**Задание 1.** Разработать классификацию административно-правовых отношений по различным основаниям.

### **3. Практическое задание:**

**Задание 2:** Моделируйте различные ситуации административно-правовых отношений и проанализируйте их согласно установленным классификационным критериям.

#### **Пример ситуации:**

1. Гражданин обращается в местную администрацию с жалобой на состояние дороги.
2. Прокуратура проводит проверку соблюдения требований пожарной безопасности в торговом центре.
3. Департамент образования принимает решение о распределении грантов среди школ.

**Задание:** Определите, к какому типу относятся данные отношения по каждому критерию классификации.

### **4. Определение структуры административно-правовых отношений:**

**Задание 3:** На примере одной из смоделированных ситуаций покажите структуру административно-правовых отношений.

#### **Элементы структуры:**

1. Субъект административно-правовых отношений (кто участвует);
2. Объект (по поводу чего возникают отношения);
3. Основание возникновения (причина появления отношений);
4. Содержание (права и обязанности сторон);
5. Форма реализации (как реализуются права и обязанности).

### **5. Итоговое обсуждение:**

**Задание 4:** Презентации и обсуждение выполненных заданий. Ответы на вопросы:

Какие трудности возникли при определении критериев классификации?

Насколько точно удалось определить структуру отношений?

Какие еще критерии классификации можно было бы добавить?

### **6. Выводы:**

Обобщение полученных знаний.

Подчеркивание важности умения классифицировать и анализировать административно-правовые отношения для эффективной работы в юридической сфере.

**Практическое занятие № 4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти, кол-во час.4**

**У2** составлять различные административно-правовые документы;

**У3** выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

**У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;**

**У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;**

**У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;**

**У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;**

**Цель занятия:** сформировать у студентов понимание статуса граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также развить навыки работы с нормативными правовыми актами и составления официальных обращений в органы исполнительной власти, обучение правильному толкованию и применению законодательства, а также развитие коммуникативных и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия с государственными органами.

**Задания:**

**Задание 1. Изучение нормативных правовых актов:**

Изучите Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" (№62-ФЗ) и другие нормативные акты, касающиеся статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Выполните следующее:

1. Определите основные категории лиц, которым предоставляется гражданство РФ.
2. Найдите положения, определяющие условия приобретения и прекращения гражданства РФ.
3. Опишите права и обязанности граждан РФ, установленные законодательством.
4. Рассмотрите особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.

**Методические указания:**

Используйте официальные тексты законов и комментарии экспертов. Особое внимание уделяйте статьям, регулирующим порядок получения гражданства, временного пребывания, вида на жительство и т.д.

**Задание 2. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти:**

Составьте обращение гражданина в органы исполнительной власти по следующим вопросам:

1. Заявление на получение гражданства РФ.
2. Жалоба на действия сотрудников миграционной службы.
3. Обращение с просьбой разъяснить порядок оформления временной регистрации.

**Методические указания:**

1. Используйте образцы заявлений и жалоб, доступные в сети Интернет или предоставленные преподавателем.

2. Следуйте правилам оформления официальных документов: укажите адресата, ФИО заявителя, контактные данные, суть вопроса или просьбы, дату и подпись.
3. Помните о требованиях к стилю изложения: документ должен быть написан официально, ясно и лаконично.

### **Задание 3. Анализ составленных обращений**

Проанализируйте составленные обращения на соответствие требованиям законодательства и стандартам деловой переписки. Оцените правильность оформления и содержания документов.

#### **Методические указания:**

1. Проверьте наличие всех обязательных реквизитов.
2. Оцените ясность и точность изложенной информации.
3. Обратите внимание на соблюдение этики общения и правил вежливости.

### **Задание 4. Обсуждение и подведение итогов**

Обсудите результаты проделанной работы в группе. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие сложности возникали при изучении нормативных актов?
2. Были ли затруднения при составлении обращений?
3. Какие уроки вы извлекли из этого занятия?

#### **Методические указания:**

Подведите итоги занятия, подчеркнув важность знания нормативных правовых актов и умение грамотно составлять официальные документы.

## **Практическое занятие № 5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств, кол-во час.4**

**У1** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

**У3** выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

**Цель занятия:** углубленное изучение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также развитие навыков анализа и сопоставления различных категорий органов исполнительной власти, формирование у студентов понимания функций, полномочий и статуса разных типов органов власти.

**Задание 1. Составление схем:** Создайте схему, отражающую систему и структуру федеральных органов исполнительной власти. Укажите основные подразделения, министерства, агентства и службы, а также их взаимосвязи.

#### **Методические указания:**

1. Используйте официальные сайты государственных органов, чтобы получить актуальные данные о структуре исполнительной власти.

2. Включите в схему такие элементы, как Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и агентства.
3. Отобразите иерархические связи между различными подразделениями.

**Задание 2. Составление схем:** Составьте аналогичную схему для органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (например, вашего региона).

**Методические указания:**

1. Изучите местные нормативные акты и информацию на сайте регионального правительства.
2. Покажите структуру местных органов власти, включая губернаторские и областные ведомства.
3. Учитывайте специфику вашего региона, если она влияет на организацию исполнительной власти.

**Задание 3. Составление таблиц сравнения:** Создайте таблицу, сравнивающую статус федеральных министерств, федеральных служб и агентств. Включите в нее следующие параметры:

Название органа;

Основные функции;

Подчиненность (кому подчиняется);

Особенности правового статуса;

Примеры конкретных органов.

**Методические указания:**

1. Используйте справочные материалы по государственному управлению.
2. Сосредоточьтесь на различиях в полномочиях, функциях и порядке формирования этих органов.
3. Таблица должна быть четкой и наглядной, чтобы легко сравнивать разные категории органов.

**Задание 4. Обсуждение и презентация результатов:** Представьте свои схемы и таблицы перед группой. Обсудите следующие вопросы:

1. Какие трудности возникли при создании схем и таблиц?
2. Есть ли различия в структуре федеральной и региональной исполнительной власти?
3. Какие функции выполняют различные виды органов исполнительной власти?
4. Каковы основные различия между федеральными министерствами, службами и агентствами?

**Задание 5. Подведение итогов:** Подвести итоги занятия, обсудив следующие моменты:

1. Что нового вы узнали о системе и структуре исполнительной власти?
2. Какие выводы можно сделать на основе составленных схем и таблиц?
3. Как полученные знания могут пригодиться в будущей профессиональной деятельности?

**Методические указания:**

Преподаватель может дополнить выводы студентов своими комментариями и направить их на дальнейшее изучение темы.

**Практическое занятие № 6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений, кол-во час.2**

**У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;**

**У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;**

**Цель занятия:** углубленное изучение и сравнение административно-правового статуса различных видов организаций и объединений, таких как коммерческие и некоммерческие организации, предприятия и общественные объединения, развитие у студентов навыков анализа и оценки правовых положений, что поможет им в дальнейшем принимать обоснованные решения при создании и ведении деятельности юридических лиц.

**Задания:**

**Задание 1. Исследование административно-правового статуса:**

Исследуйте и подготовьте краткую характеристику административно-правового статуса коммерческой организации, некоммерческой организации, предприятия и общественного объединения. Для каждой категории выделите следующие аспекты:

**1. Определение и назначение:**

Что такое коммерческая организация, некоммерческая организация, предприятие и общественное объединение?

Цель создания и основная деятельность.

**2. Организационно-правовая форма:**

Возможные варианты организационно-правовых форм для каждой категории.

**3. Государственная регистрация:**

Порядок и особенности государственной регистрации для каждой категории.

**4. Правоспособность:**

Какие права и обязанности имеют каждая категория организаций и объединений перед государством и обществом?

**5. Контроль и надзор:**

Какие органы осуществляют контроль и надзор за деятельностью каждой категории?

**6. Финансирование и налогообложение:**

Источники финансирования и особенности налогообложения для каждой категории.

**Методические указания:**

Используйте законодательство Российской Федерации, такие как Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон "О некоммерческих организациях", Налоговый кодекс РФ и другие нормативно-правовые акты. Особое внимание обратите на различия в правах и обязанностях, а также особенностях контроля и налогообложения.

**Задание 2. Сравнительный анализ**

Составьте сравнительную таблицу, отражающую основные характеристики административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих

организаций, предприятий и общественных объединений. В таблице отразите следующие пункты:

1. Категория (коммерческая организация, некоммерческая организация, предприятие, общественное объединение).
2. Цели и задачи.
3. Организационно-правовая форма.
4. Государственная регистрация.
5. Правоспособность.
6. Контроль и надзор.
7. Финансирование и налогообложение.

**Методические указания:**

Обратите внимание на важные детали, такие как различия в целях создания, формах собственности, источниках доходов и порядке отчетности перед государственными органами.

**Задание 3. Практическое задание:** Предположим, что вы являетесь консультантом по вопросам регистрации юридических лиц. Клиент хочет создать организацию, но не уверен, какую форму выбрать: коммерческую или некоммерческую. Ваша задача — составить письменное заключение, в котором вы:

1. Опишите преимущества и недостатки каждой формы с точки зрения административно-правового статуса.
2. Сделаете рекомендации клиенту исходя из его целей и задач.

**Методические указания:**

Учтите особенности бизнеса клиента, его планы на будущее и потенциальные выгоды от выбора той или иной формы организации.

**Задание 4. Обсуждение и подведение итогов**

Обсудите результаты проведенного исследования и сравнительного анализа.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие основные различия между коммерческими и некоммерческими организациями, предприятиями и общественными объединениями вы выявили?
2. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы при создании юридического лица?
3. Какие рекомендации вы дали бы своему клиенту, основываясь на проведенном анализе?

**Практическое занятие № 7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих, кол-во час.4**

**У2 составлять различные административно-правовые документы;**

**У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;**

**У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;**

**У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;**

**У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;**

**Цель занятия:** сформировать у студентов понимание процесса поступления на государственную службу, а также закрепить знания о служебных контрактах, аттестационных листах и классификации должностей государственных гражданских служащих, развитие практических навыков, необходимых для работы в государственных органах, таких как оформление документации, проведение деловых переговоров и оценка профессиональной деятельности.

**Ход занятия:**

### **Часть 1. Деловая игра "Поступление на государственную службу"**

**Задание 1.** Создание сценария деловой игры, имитирующей процесс поступления на государственную службу. Участники делятся на две группы: кандидаты на должность и представители кадровой службы государственного органа.

**Роли кандидатов:**

1. Подготовить резюме и мотивационное письмо.
2. Пройти собеседование с представителями кадровой службы.
3. Получить предложение о заключении служебного контракта.

**Роли представителей кадровой службы:**

1. Провести отбор кандидатов на основании представленных документов.
2. Организовать и провести собеседование.
3. Оформить служебный контракт с успешным кандидатом.

**Методические указания:**

Использовать реальные вакансии и требования к кандидатам.

Собеседование должно включать вопросы о квалификации, опыте работы и мотивации кандидата.

Процесс заключения служебного контракта должен соответствовать законодательству.

### **Часть 2. Составление проектов служебных контрактов**

**Задание 2.** Составьте проект служебного контракта для должности государственного гражданского служащего. Учтите следующие пункты:

1. Название должности и подразделение.
2. Обязанности и права служащего.
3. Условия оплаты труда и социального пакета.
4. Режим рабочего времени и отдыха.
5. Срок действия контракта.
6. Основания для расторжения контракта.

**Методические указания:**

Используйте типовые формы служебных контрактов, утвержденные законодательством.

Убедитесь, что контракт соответствует требованиям Трудового кодекса РФ и иным нормативным актам.

### **Часть 3. Составление аттестационных листов**

**Задание 3.** Разработайте аттестационный лист для государственного гражданского служащего. Включите следующие разделы:

1. Личные данные служащего.
2. Оценка выполнения должностных обязанностей.
3. Профессиональные достижения.
4. Недостатки и предложения по улучшению работы.
5. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

#### **Методические указания:**

Аттестационный лист должен быть объективным и конструктивным.

Используйте стандартные формы аттестации, предусмотренные законодательством.

### **Часть 4. Обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих**

**Задание 4.** Проведите обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих. Обсудите следующие аспекты:

1. Критерии классификации должностей.
2. Отличия между разными категориями должностей.
3. Взаимосвязь между квалификационными требованиями и должностью.

#### **Методические указания:**

Используйте действующие нормативные акты, регламентирующие классификацию должностей.

Привлекайте примеры из реальной практики.

### **Часть 5. Обсуждение прав и обязанностей государственных гражданских служащих**

**Задание 5.** Обсудите права и обязанности государственных гражданских служащих. Рассмотрите следующие вопросы:

1. Какие права предоставляются государственным гражданским служащим?
2. Какие обязанности возлагаются на государственных гражданских служащих?
3. Как обеспечивается баланс между правами и обязанностями?

#### **Методические указания:**

Используйте действующее законодательство, включая Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приводите примеры из практики.

### **Часть 6. Обсуждение ответственности государственных гражданских служащих**

**Задание 6.** Обсудите вопросы ответственности государственных гражданских служащих. Обсудите следующие аспекты:

1. Виды ответственности (дисциплинарная, материальная, административная и др.).
2. Основания для привлечения к ответственности.
3. Процедура рассмотрения дисциплинарных дел.

**Методические указания:**

Используйте законодательство, регулирующие вопросы ответственности государственных гражданских служащих.

Приводите примеры из практики.

**Заключение:** После выполнения всех заданий преподаватель подводит итоги, оценивает выполнение заданий и дает рекомендации.

**Практическое занятие № 8. Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров, кол-во час.2**

**У2** составлять различные административно-правовые документы;

**У5** анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

**У7** логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**Цель занятия:** углубленное изучение административно-правовых актов управления и административных договоров как инструментов деятельности органов исполнительной власти, развитие у студентов навыков анализа и интерпретации правовых документов, а также понимания особенностей заключения и исполнения административных договоров.

**Задания:**

**Задание 1. Изучение административно-правовых актов управления**

Анализ формы, структуры и реквизитов административно-правовых актов.

1. Выберите конкретный административно-правовой акт (например, постановление правительства, распоряжение министерства или другой акт).
2. Определите вид акта (постановление, распоряжение, приказ и т.д.) и его реквизиты (дата, номер, название, подписанты).
3. Проанализируйте структуру акта: введение, основная часть, заключительные положения.
4. Опишите, как оформлены реквизиты акта (шапка, подписи, печати и т.д.).

**Методические указания:**

Используйте официальные сайты государственных органов для поиска примеров административно-правовых актов.

Обратите внимание на унифицированные формы и стандарты оформления, установленные законодательством.

**Задание 2. Изучение административных договоров**

Анализ особенностей административных договоров.

1. Изучите основные виды административных договоров (например, договоры о предоставлении государственных услуг, поставки товаров для государственных нужд, аренды государственного имущества и т.д.).
2. Определите стороны договора (государственный орган, юридическое лицо, физическое лицо).
3. Проанализируйте порядок заключения административных договоров (конкурсные процедуры, тендеры, прямые контракты).
4. Исследуйте порядок исполнения административных договоров (контроль, отчетность, санкции за невыполнение обязательств).

**Методические указания:**

Используйте примеры из практики государственных закупок и оказания государственных услуг.

Обратитесь к законодательству, регулирующему порядок заключения и исполнения административных договоров (Федеральный закон №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

**Задание 3. Практическое задание:** Составьте проект административного договора (например, договор на оказание образовательных услуг для государственных нужд).

1. Определите предмет договора (услуги, товары, работы).
2. Установите сроки исполнения договора.
3. Укажите обязательства сторон (исполнитель, заказчик).
4. Пропишите порядок расчетов и санкции за нарушение условий договора.
5. Включите раздел о конфиденциальности и разрешении споров.

**Методические указания:**

Используйте шаблоны и типовые формы административных договоров.

Учтите требования законодательства к таким договорам.

**Задание 4. Обсуждение и подведение итогов**

Обсудите результаты проделанной работы в группе. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие трудности возникли при анализе административно-правовых актов и административных договоров?
2. Какие различия вы заметили между формами и структурой различных административно-правовых актов?
3. Какие особенности административных договоров вы обнаружили и как они отличаются от обычных гражданско-правовых договоров?

**Методические указания:**

Преподаватель может дополнить выводы студентов своими комментариями и направить их на дальнейшее изучение темы.

**Практическое занятие № 9. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач, кол-во час 2.**

**У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;**

**У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;**

**У8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.**

**Цель занятия:** углубленное изучение института административной ответственности путем ознакомления с основными понятиями, работой с текстом Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и решением практических задач, развитие навыков анализа правовых норм, применения их на практике и формирования у студентов понимания механизмов административной ответственности.

**Задания:**

**Задание 1.** Изучите и подготовьте краткое описание следующих понятий:

**1. Административное правонарушение:**

Определение и признаки.

Отличие от преступлений.

**2. Административная ответственность:**

Понятие и цели.

Основания наступления административной ответственности.

**3. Виды административных наказаний:**

Перечень и характеристика.

Порядок назначения и исполнения.

**Методические указания:**

Используйте Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и комментарии к нему. Обратите внимание на законодательные изменения и судебную практику.

**Задание 2. Работа с текстом КоАП РФ**

Найдите и проанализируйте следующие статьи КоАП РФ:

**1. Статья 2.1.** Понятия и общие положения об административных правонарушениях.

**2. Глава 23.** Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

**3. Статья 29.10.** Постановление по делу об административном правонарушении.

**Методические указания:**

1. Прочитайте указанные статьи и сделайте конспект основных положений.

2. Обратите внимание на изменения и дополнения, внесённые в последние годы.

3. Определите ключевые термины и понятия, используемые в тексте статей.

### **Задание 3. Решение задач**

Решите следующие задачи, используя КоАП РФ:

**Задача 1.** Гражданин Иванов был задержан за мелкое хулиганство. Определите, какое наказание может быть назначено по статье 20.1 КоАП РФ и кто будет рассматривать дело.

**Задача 2.** Водитель Петров превысил скорость на 40 км/ч. Какое наказание предусмотрено статьей 12.9 КоАП РФ? Какие обстоятельства могут смягчить или усилить ответственность?

**Задача 3.** Организация была привлечена к ответственности за нарушение правил охраны труда. Определите, какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за это нарушение и какие наказания возможны.

**Задача 4.** Организация была привлечена к ответственности за нарушение санитарных норм в общественном питании. Какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за это нарушение? Какие санкции могут быть применены?

**Задача 5.** Гражданин Кузнецов совершил мелкое хищение в магазине. Какое наказание предусмотрено статьей 7.27 КоАП РФ? Кто будет рассматривать данное дело?

**Задача 6.** Водитель транспортного средства нарушил правила остановки и стоянки, оставив автомобиль в зоне действия знака "Остановка запрещена". Какое наказание предусмотрено статьей 12.19 КоАП РФ? Какие дополнительные меры могут быть приняты в отношении водителя?

**Задача 7.** Гражданин Алексеев был задержан за появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения. Какое наказание предусмотрено статьей 20.21 КоАП РФ? Какие обстоятельства могут служить основанием для освобождения от ответственности?

**Задача 8.** Организация провела рекламную акцию без соответствующего разрешения. Какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за нарушение законодательства о рекламе? Какие санкции могут быть применены к организации?

**Задача 9.** Гражданин Петров устроил несанкционированный митинг. Какое наказание предусмотрено статьей 20.2 КоАП РФ? Какие обстоятельства могут ужесточить наказание?

### **Методические указания:**

1. Изучите соответствующие статьи КоАП РФ.
2. Определите состав правонарушения и возможные санкции.
3. Учитывайте особенности рассмотрения дел и назначения наказаний.

### **Задание 4. Обсуждение и подведение итогов**

Обсудите результаты проделанной работы в группе. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие трудности возникли при изучении текста КоАП РФ?
2. Какие особенности вы отметили при решении задач?
3. Какие выводы можно сделать на основе анализа статей КоАП РФ?

**Практическое занятие № 10. Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении», кол-во час.4**

**У2 составлять различные административно-правовые документы;**

**У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;**

**У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;**

**У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;**

**У8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.**

**Цель занятия:** углубленное изучение процессуальных норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и приобретение практических навыков, необходимых для участия в производстве по делам об административных правонарушениях, развитие у студентов понимания этапов и процедур, связанных с возбуждением и рассмотрением дел об административных правонарушениях, а также на формирование навыков применения законодательства на практике через решение задач и участие в деловой игре.

**Ход занятия:**

### **1. Изучение процессуальных норм КоАП РФ**

**Задание 1.** Изучите и подготовьте краткое описание следующих понятий и процессов:

#### **1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях:**

Возбуждение дела.

Рассмотрение дела.

Пересмотр постановлений и решений.

Исполнение постановлений.

#### **2. Процессуальные гарантии:**

Права и обязанности участников процесса.

Участие защитника и представителя.

Протоколы и постановления.

#### **Методические указания:**

Используйте главу 25 КоАП РФ ("Участники производства по делам об административных правонарушениях") и главу 28 КоАП РФ ("Производство по делам об административных правонарушениях"). Обратите внимание на изменения и дополнения, внесённые в последние годы.

### **2. Моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях**

**Задание 2.** Создайте моделируемую ситуацию, включающую все стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники должны пройти через следующие этапы:

**1. Возбуждение дела:**

Составление протокола об административном правонарушении.

Передача материалов дела в компетентный орган.

**2. Рассмотрение дела:**

Заслушивание показаний сторон.

Оценка доказательств.

Принятие решения.

**3. Пересмотр постановлений и решений:**

Обжалование решения.

Рассмотрение жалобы.

**4. Исполнение постановлений:**

Уплата штрафов.

Иные меры принудительного характера.

**Методические указания:**

Используйте реальные или вымышленные случаи, связанные с нарушением ПДД, мелкими хулиганствами, нарушениями правил торговли и т.д. Участвующие студенты должны сыграть роли инспекторов, правонарушителей, судей и других участников процесса.

**3. Решение задач**

**Задание 3.** Решите следующие задачи, используя КоАП РФ:

**Задача 1.** Гражданин Иванов был задержан за распитие спиртных напитков в общественном месте. Определите, какое наказание может быть назначено по статье 20.20 КоАП РФ и кто будет рассматривать дело.

**Задача 2.** Водитель Петров управлял транспортным средством без водительского удостоверения. Какое наказание предусмотрено статьей 12.7 КоАП РФ? Какие обстоятельства могут смягчить или усилить ответственность?

**Задача 3.** Организация была привлечена к ответственности за нарушение правил пожарной безопасности. Определите, какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за это нарушение и какие наказания возможны.

**Методические указания:**

Изучите соответствующие статьи КоАП РФ. Определите состав правонарушения и возможные санкции. Учитывайте особенности рассмотрения дел и назначения наказаний.

**4. Проведение деловой игры "Возбуждение дела об административном правонарушении"**

**Задание 4.** Организуйте деловую игру, в которой участники должны разыграть процесс возбуждения дела об административном правонарушении. Участники делятся на три группы:

**Группа 1 (Инспекторы):** Должны составить протокол об административном правонарушении.

**Группа 2 (Правонарушители):** Должны представить свои аргументы в защиту.

**Группа 3 (Судьи):** Должны выслушать обе стороны и принять решение о возбуждении дела.

**Методические указания:**

Выберите случай, связанный с нарушением правил дорожного движения, распитием алкоголя в общественном месте или другим распространенным правонарушением. Участники должны действовать в соответствии с процедурой, установленной КоАП РФ.

**5. Обсуждение и подведение итогов**

**Задание 5.** Обсудите результаты проделанной работы в группе. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие трудности возникли при изучении процессуальных норм КоАП РФ?
2. Какие особенности вы отметили при решении задач?
3. Какие выводы можно сделать на основе анализа статей КоАП РФ?

**Практическое занятие № 11. Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства, кол-во час.2**

**У2** составлять различные административно-правовые документы;

**У3** выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

**У4** выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

**У5** анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

**У6** оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

**У7** логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**Цель занятия:** углубленное изучение структуры административного процесса, включая его отдельные виды, такие как административно-процедурный, административно-юрисдикционный процессы и административное судопроизводство, формирование у студентов понимания особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов каждого из этих процессов.

**Задания:**

**Задание 1. Изучение структуры административного процесса**

Изучите и подготовьте краткое описание следующих понятий и процессов:

1. **Основные виды административного процесса:**

Административно-процедурный процесс.

Административно-юрисдикционный процесс.

Административное судопроизводство.

## **2. Цели и задачи каждого вида процесса:**

Определение целей и задач каждого вида административного процесса.

Сравнение целей и задач между видами процессов.

## **3. Правовое регулирование:**

Нормативно-правовые акты, регулирующие каждый вид процесса.

Основные положения и особенности правового регулирования.

## **Методические указания:**

Используйте главы КоАП РФ, посвященные производству по делам об административных правонарушениях, а также другие нормативные акты, регулирующие административные процедуры и судопроизводство. Обратите внимание на различия в правовом регулировании и целях каждого вида процесса.

## **Часть 2:**

### **Задание 2. Изучение субъектного состава и стадий административного процесса**

Проанализируйте и подготовьте описание следующих элементов административного процесса:

#### **1. Субъектный состав:**

Участники административно-процедурного процесса.

Участники административно-юрисдикционного процесса.

Стороны в административном судопроизводстве.

#### **2. Стадии процесса:**

Стадии административно-процедурного процесса.

Стадии административно-юрисдикционного процесса.

Этапы административного судопроизводства.

## **Методические указания:**

Используйте примеры из практики для иллюстрации различных стадий и ролей участников. Обратите внимание на особенности каждой стадии и взаимодействия между участниками процесса.

### **Задание 3. Анализ процессуальных документов**

Изучите и подготовьте обзор следующих процессуальных документов:

#### **1. Документы административно-процедурного процесса:**

Заявления и ходатайства.

Решения и распоряжения.

#### **2. Документы административно-юрисдикционного процесса:**

Протоколы об административных правонарушениях.

Постановления по делам об административных правонарушениях.

#### **3. Документы административного судопроизводства:**

Исковые заявления.

Решения судов.

Апелляционные и кассационные жалобы.

## **Методические указания:**

Используйте образцы процессуальных документов и комментарии к ним. Обратите внимание на требования к оформлению и содержанию каждого типа документа.

#### **Задание 4. Сравнительный анализ**

Проведите сравнительный анализ административно-процедурного, административно-юрисдикционного процессов и административного судопроизводства по следующим параметрам:

**1. Цели и задачи:**

Сравнение целей и задач каждого вида процесса.

**2. Правовое регулирование:**

Сравнение нормативно-правовых актов, регулирующих каждый вид процесса.

**3. Субъектный состав:**

Сравнение участников каждого вида процесса.

**4. Стадии процесса:**

Сравнение стадий каждого вида процесса.

**5. Процессуальные документы:**

Сравнение типов и содержания процессуальных документов.

#### **Методические указания:**

Используйте таблицы для наглядного представления сравнений. Обоснуйте различия и сходства между видами процессов.

**Задание 5. Обсуждение и подведение итогов:** Обсудите результаты проделанной работы в группе. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие трудности возникли при изучении структуры административного процесса?
2. Какие особенности вы отметили при сравнении различных видов процессов?
3. Какие выводы можно сделать на основе анализа процессуального регулирования?

### **Практическое занятие № 12. Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении, кол-во час.2**

**У1** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

**У4** выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

**У5** анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

**У7** логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**Цель занятия:** углубленное изучение системы и способов обеспечения законности в государственном управлении, формирование у студентов понимания механизмов и инструментов, используемых для поддержания

законности в деятельности государственных органов, а также на развитие навыков анализа и предложений по совершенствованию существующих систем обеспечения законности.

### **Задания:**

#### **Задание 1. Изучение системы обеспечения законности в государственном управлении**

Изучите и подготовьте краткое описание следующих понятий и процессов:

##### **1. Система обеспечения законности:**

Определение и основные компоненты системы.

Роль различных государственных органов и институтов в обеспечении законности.

##### **2. Способы обеспечения законности:**

Внутренние и внешние способы обеспечения законности.

Методы контроля и надзора за соблюдением законности.

##### **3. Законодательные основы:**

Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы законности в государственном управлении.

Основные положения и особенности правового регулирования.

### **Методические указания:**

Используйте Конституцию РФ, федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность государственных органов и обеспечивающих законность. Обратите внимание на различия в подходах к обеспечению законности на федеральном и региональном уровнях.

#### **Задание 2. Анализ особенностей способов обеспечения законности**

Проанализируйте и подготовьте описание следующих элементов системы обеспечения законности:

##### **1. Прокурорский надзор:**

Роль прокуратуры в обеспечении законности.

Формы и методы прокурорского реагирования.

##### **2. Судебный контроль:**

Значение судебной системы в обеспечении законности.

Особенности рассмотрения административных дел судами.

##### **3. Парламентский контроль:**

Механизмы парламентского контроля за деятельностью исполнительной власти.

Взаимодействие парламента с другими ветвями власти в вопросах законности.

### **Методические указания:**

Используйте примеры из практики для иллюстрации различных способов обеспечения законности. Обратите внимание на особенности взаимодействия различных ветвей власти и институтов гражданского общества в обеспечении законности.

**Задание 3. Практическое задание:** Разработайте модель системы обеспечения законности в конкретном регионе или отрасли государственного управления. Включите следующие элементы:

### **1. Описание существующей системы:**

Текущие механизмы и инструменты обеспечения законности.

### **2. Предложения по совершенствованию:**

Рекомендации по улучшению эффективности системы.

Новые подходы и технологии, которые могут быть внедрены.

### **Методические указания:**

Используйте данные о текущей ситуации в выбранном регионе или отрасли.

Оцените сильные и слабые стороны действующей системы и предложите реалистичные меры по ее усовершенствованию.

### **Задание 4. Обсуждение и подведение итогов**

Обсудите результаты проделанной работы в группе. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие трудности возникли при изучении системы обеспечения законности?
2. Какие особенности вы отметили при анализе различных способов обеспечения законности?
3. Какие выводы можно сделать на основе анализа текущего состояния системы?

**Практическое занятие № 13. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления, кол-во час.4**

**У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;**

**У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;**

**У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;**

**Цель занятия:** углубленное изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах, формирование у студентов понимания специфики применения административно-правовых методов в различных областях управления, а также на развитие навыков анализа и разработки управленческих решений, направленных на улучшение эффективности государственного управления.

### **Задания:**

**Задание 1. Изучение административно-правового регулирования в различных сферах управления**

Изучите и подготовьте краткое описание особенностей административно-правового регулирования в следующих сферах:

#### **1. Хозяйственно-экономическая сфера:**

Роль государства в регулировании экономических процессов.

Административные методы управления экономикой.

Примеры нормативно-правовых актов, регулирующих экономические отношения.

### **2. Социально-культурная сфера:**

Государственное управление в области образования, культуры и здравоохранения.

Административные меры поддержки социальных и культурных инициатив.

Законодательные акты, направленные на улучшение качества жизни населения.

### **3. Административно-политическая сфера:**

Управление внутренними делами и национальной безопасностью.

Политико-административные механизмы регулирования общественных отношений.

Нормативно-правовые акты, регулирующие политическую жизнь страны.

#### **Методические указания:**

Используйте актуальные законодательные акты и официальные документы, такие как Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента и постановления Правительства. Особое внимание уделите особенностям применения административно-правовых методов в каждой из перечисленных сфер.

### **Задание 2. Анализ особенностей государственного управления в различных сферах**

Проанализируйте и подготовьте описание особенностей государственного управления в следующих сферах:

#### **1. Хозяйственно-экономическая сфера:**

Роль государственных органов в формировании экономической политики.

Механизмы государственного вмешательства в рыночные отношения.

Примеры успешных и неудачных управленческих решений в экономике.

#### **2. Социально-культурная сфера:**

Деятельность государственных учреждений в области образования, здравоохранения и культуры.

Проблемы и вызовы, стоящие перед государственным управлением в социальной сфере.

Примеры эффективных программ социальной поддержки.

#### **3. Административно-политическая сфера:**

Функционирование политических институтов и партий.

Обеспечение правопорядка и национальной безопасности.

Взаимодействие государства с общественностью и неправительственными организациями.

#### **Методические указания:**

Используйте статистические данные, отчеты и аналитические материалы для подтверждения ваших выводов. Особое внимание уделите современным тенденциям и проблемам в каждой из рассматриваемых сфер.

**Задание 3. Практическое задание:** Разработайте проект управленческого решения или программы, направленной на улучшение административно-правового регулирования или государственного управления в одной из трех

сфер (хозяйственно-экономической, социально-культурной или административно-политической). Включите следующие элементы:

**1. Описание проблемы:**

Определение актуальной проблемы в выбранной сфере.

**2. Цели и задачи проекта:**

Конкретные цели и задачи, которые планируется достичь.

**3. Методы и инструменты:**

Административно-правовые и управленческие методы, которые будут использоваться.

**4. Ожидаемые результаты:**

Прогнозируемые улучшения в результате внедрения проекта.

**Методические указания:**

Используйте опыт зарубежных стран и лучшие российские практики для разработки своего проекта. Представьте его в виде презентации или отчета.

**Задание 4. Обсуждение и подведение итогов**

Обсудите результаты проделанной работы в группе. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие трудности возникли при изучении особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в различных сферах?
2. Какие особенности вы отметили при анализе различных сфер управления?
3. Какие выводы можно сделать на основе анализа текущего состояния административно-правового регулирования и государственного управления?

## II. Общие рекомендации

По всем вопросам, связанным с изучением дисциплины (включая самостоятельную работу), консультироваться с преподавателем.

## III. Контроль и оценка результатов

Оценка за выполнение практической работы выставляется по пятибалльной системе и учитывается как показатель текущей успеваемости студента.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценки результата
балл (оценка)	вербальный аналог	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные

		практической работой задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практической работой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий не выполнено.